



PP

Entlastungsbescheinigung für Exmatrikulation/Studienplatzwechsel

Fakultät Gestaltung: Studiengang Design

Studierende*r: _____ Geb.-Datum: _____

Matr.-Nr.: _____ E-Mail-Adresse*: _____

hat die entliehenen Gegenstände abgegeben und ihre* seine Verpflichtungen gegenüber der Universität der Künste Berlin erfüllt.

*Zum Zwecke der Qualitätssicherung führt die UdK Berlin eine Befragung ihrer ehemaligen Studierenden durch. Um Ihnen die Gelegenheit zum Feedback zu geben, würden wir uns über Ihre aktuelle E-Mail-Adresse freuen!

Bitte lassen Sie sich unter den für Ihren Studiengang relevanten Stellen von einem* einer Mitarbeiter*in mit Kurzstellenzeichen und Unterschrift eine Bestätigung geben.

Stellenzeichen; Unterschrift UdK Mitarbeiter*in	
- Universitätsbibliothek UB-MB 41; Fasanenstr. 88	_____
- Hausmeister/Hausarbeiter; Straße des 17. Juni 118	_____
Bestätigung der Werkstattleitung; Straße des 17. Juni 118	
- CNC-Fräse-Werkstatt:	_____
- Weberei/ Strickerei:	_____
- Fein-/ Metallwerkstatt:	_____
- Fotostudio	_____
- Gips u. Porzellan-Werkstatt:	_____
- Holz-Werkstatt:	_____
- Kunststoff-Werkstatt:	_____
- Lackierwerkstatt:	_____
- Näh-Werkstatt:	_____
- Siebdruck/ Färberei-Werkstatt:	_____

Ich versichere an Eides statt, dass ich keine Gebühren und Entgelte mehr schulde und darüber hinaus keine Medien, Geräte oder sonstiges Eigentum der UdK Berlin mehr besitze als, auch meinen Platz in Werkstätten und Ateliers frei geräumt habe. Ich bin hiermit in Kenntnis gesetzt, dass nicht abgeholte Arbeiten in Werkstätten und Ateliers nach Abgabe dieser Bescheinigung von der UdK Berlin vernichtet werden.

Exmatrikulation/Studienplatzwechsel zum: _____ Datum oder Ende des WS/SoSe + Jahr

Grund der Exmatrikulation; Ziffer: _____

- 00 = Aufgrund landesrechtlichen Bestimmungen
- 01 = Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung
- 02 = Unterbrechung des Studiums
- 03 = Beendigung des Studiums ohne Prüfung
- 04 = Hochschulwechsel
- 05 = Antritt Freiwilligendienst
- 06 = Endgültiger Abbruch des Studiums
- 07 = Streichung wegen fehlender Rückmeldung./Krankenversicherung
- 08 = Beendigung nach endgültiger nicht bestandener Prüfung/Versuchter Prüfung
- 09 = sonstige Gründe
- 30 = Ende der befristeten Immatrikulation

Datum/ Unterschrift Antragsteller*in

Die Entlastungsbescheinigung bitte einsenden oder persönlich einreichen an den*die zuständige*n Sachbearbeiter*in im Immatrikulations- und Prüfungsamt; Universität der Künste Berlin; Postfach 12 05 44; D-10595 Berlin

IPA/ UdK Stud _____

- 1. Eingabe in HIS (Exmatrikulation/Prüfungsverbuchung)
- 3. Meldung an Krankenkasse fertigen

Berlin, den

- 2. Studienbescheinigung/Exmatrikulationsbescheinigung fertigen
- 4. Wv./ZdA